Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 11

муниципального образования город Горячий Ключ

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2014                                                                                 № \_\_\_\_\_

**«Об утверждении Порядка оформления, возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между учреждением и родителями**

**(законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с № 11»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.   Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ д/с № 11.

2.    Утвердить прилагаемый Порядок и основания оформления восстановления и перевода воспитанников в МБДОУ д/с № 11.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4..   Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / А.Н. Солодовникова /

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 11**

**муниципального образования город Горячий Ключ**

**Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от 09.01.2014г.**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

А.Н. Солодовникова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

**перевода и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 11**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах приема детей в МБДОУ д/с № 11, Уставом (далее МБДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

1. **Порядок и основания для перевода воспитанника**

2.1. Перевод воспитанника в другую Образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника в МБДОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее первого сентября;

- в другую группу на время карантина, отпуска воспитателей и на летний период.

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ.

1. **Порядок восстановления воспитанников**

3.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в Образовательную организацию.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 11**

**муниципального образования город Горячий Ключ**

**Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от 09.01.2014г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке регламентации и оформления возникновения,**

**приостановления**  **и прекращения отношений**

**между  МБДОУ Д/С № 11**

**и родителями (законными представителями) воспитанников.**

**1. Общие положения**

1.1.     Настоящее  положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,  Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – МБДОУ).

1.2.     Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1.     Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБДОУ д/с № 11.

2.2.     Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

2.3.     Договор заключается между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МБДОУ.

2.4.     Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления.

**3. Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями)**

3.1.     Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОУ.

3.2.     В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность

пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОУ).

3.3.     Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4.     Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. Приостановление отношений**

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

        болезни обучающегося;

        санаторно-курортного лечения обучающегося;

        отпуска родителей (законных представителей)

        отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;

        карантина в ДОУ;

        ремонта в ДОУ;

* задолженности по оплате за детский сад более1 месяца;

        нарушение температурного режима в ДОУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным  причинам

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДОУ возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

4.4.  Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

а)       фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б)      группа;

в)       причины приостановления образовательных отношений;

г)       срок приостановления образовательных отношений.

4.5.   Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением

5. **Прекращение образовательных отношений**

5.1.     Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДОУ:

        в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

        досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2.     Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

       по инициативе родителей (законных представителей)  обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ;

       на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

       по инициативе ДОУ взаимоотношения могут быть  досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в отношении ДОУ, уведомив их об этом за 30 календарных дней;

       по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3.     Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.

5.4.     Порядок перевода обучающегося из одного ДОУ в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.     В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель  ДОУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.6.     Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется  приказом заведующего ДОУ.